

# GIULIANA ANDRESSA ALVES DE MOURA PIMENTEL

**Analista de Requisitos Pleno | Sistemas, Processos e Qualidade de Software**

Jacareí, SP | (12) 98161-4005 | giu.andressa@gmail.com | linkedin.com/in/giuliana-pimentel-84853714a

---

## RESUMO PROFISSIONAL

---

Profissional da área de tecnologia, com experiência em análise de requisitos, documentação funcional, validação de sistemas e apoio à melhoria de processos. Atuo no entendimento de demandas, organização de informações, acompanhamento de entregas e comunicação entre áreas de negócio e times técnicos.

Tenho perfil analítico, atenção aos detalhes e facilidade para transformar necessidades em informações claras e estruturadas, contribuindo em projetos que envolvem sistemas, processos, qualidade, dados e soluções digitais.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

---

**MBA em Inteligência Artificial Aplicada a Negócios - FAAP - Online | em andamento | mai/2026 - mai/2027**

**Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Anhanguera | concluído**

**Técnico em Administração - ETEC - São José dos Campos | concluído**

**Técnico em Informática - ETEC - São José dos Campos | concluído**

## COMPETÊNCIAS

---

- Análise e levantamento de requisitos funcionais e não funcionais
- Documentação funcional, requisitos de negócio, fluxos e critérios de aceite
- Validação de sistemas, testes funcionais e identificação de inconsistências
- Refinamento de demandas, comunicação com stakeholders e apoio a times técnicos
- Visão analítica, organização, atenção aos detalhes e melhoria contínua

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

---

**Saipher ATC - Analista de Requisitos Pleno | fev/2022 - atual**

- Levantamento, análise e detalhamento de requisitos funcionais e não funcionais.
- Participação em reuniões de entendimento, refinamento e acompanhamento de demandas.
- Tradução de necessidades do negócio em especificações claras para equipes técnicas.
- Documentação de requisitos de negócio, fluxos, especificações e critérios de aceite.
- Alinhamento com stakeholders e times técnicos para entendimento de demandas, escopo e prioridades.
- Apoio à validação de funcionalidades, identificação de inconsistências e melhoria contínua das entregas.

**Sentran - Serviços Especializados de Trânsito | Analista de Monitoramento | dez/2016 - fev/2020**

- Monitoramento de equipamentos de trânsito e controle de qualidade das imagens geradas.
- Identificação e encaminhamento de problemas relacionados a software, hardware e periféricos.
- Elaboração de relatórios, acompanhamento de indicadores e suporte à análise operacional.

**Sentran - Serviços Especializados de Trânsito | Operadora de Processamento e Tratamento de Imagem I | jun/2016 - nov/2016**

- Processamento e edição de imagens, conferência de documentação e controle de envio de lotes.
- Elaboração de relatórios e execução de scripts de apoio às rotinas operacionais.

**Credline Financeira | Estágio em Administração | set/2014 - set/2015**

- Atendimento interno e externo, conferência de contratos e suporte administrativo.
- Manutenção de computadores, controle de pendências e elaboração de relatórios.